



อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 1

- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลาง ลงมา
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับกลาง ลงมา หรือ
- ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ระดับ 8 ลงมา หรือ
- ผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่า

ข้อ 2

- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
ระดับสูง
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น
ระดับสูง หรือ
- ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือ
- ผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่า

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีเดินทางไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง หมายถึง
ค่าอาหารที่ทาง อปท.จ่ายให้
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
ในการ เดินทางออกนอกพื้นที่
ที่ตั้งสำนักงานปกติ

ให้ได้รับในอัตรา 240 บาท/วัน/คน

ให้ได้รับในอัตรา 270 บาท/วัน/คน

สำนักปลัด เทศบาลตำบลแหลมสัก

วิธีนับเวลาค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

- ให้เริ่มนับเวลาตั้งแต่เริ่มออกเดินทางจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนถึงเวลาเดินทางกลับถึงที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ
- กรณีพักแรมให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมงแต่ นับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน
- กรณีไม่พักแรม หากนับได้ไม่ถึง 24 ชั่วโมง แต่นับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ 1 วัน ส่วนที่ไม่ถึง 12 ชั่วโมง แต่นับได้เกิน 6 ชั่วโมง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ครึ่งวัน



วิธีนับเวลาค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

- กรณีเดินทางล่วงหน้า เพราะมีเหตุส่วนตัวและลาภิกหรือลาพักผ่อน ก่อนการปฏิบัติราชการให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ (08.30 น.)
- กรณีไม่สามารถเดินทางกลับหลังจากปฏิบัติราชการเสร็จสิ้น เนื่องจากลาภิก/พักผ่อน ให้นับเวลาสิ้นสุดหลังเสร็จสิ้น การปฏิบัติราชการ (16.30 น.)
- กรณีเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกิน 10 วัน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรองและถ้าไม่มีใบรับรองแพทย์ดังกล่าว ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

วิธีนับค่านวนค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

- การเดินทางไปราชการโดยพักแรม 2 วัน และนับได้ 2 วัน 13 ชั่วโมง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ 3 วัน เนื่องจาก 13 ชั่วโมง เกิน 12 ชั่วโมง จึงนับได้อีก 1 วัน
- การเดินทางไปราชการโดยพักแรม 1 วัน และนับได้ 2 วัน 7 ชั่วโมง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ 2 วัน เนื่องจาก 7 ชั่วโมง ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้ตัดทิ้ง
- การเดินทางไปราชการโดยไม่พักแรม และนับเวลาได้ 8 ชั่วโมง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ครึ่งวัน
- การเดินทางไปราชการโดยไม่พักแรม และนับเวลาได้ 13 ชั่วโมง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยง ได้หนึ่งวัน