

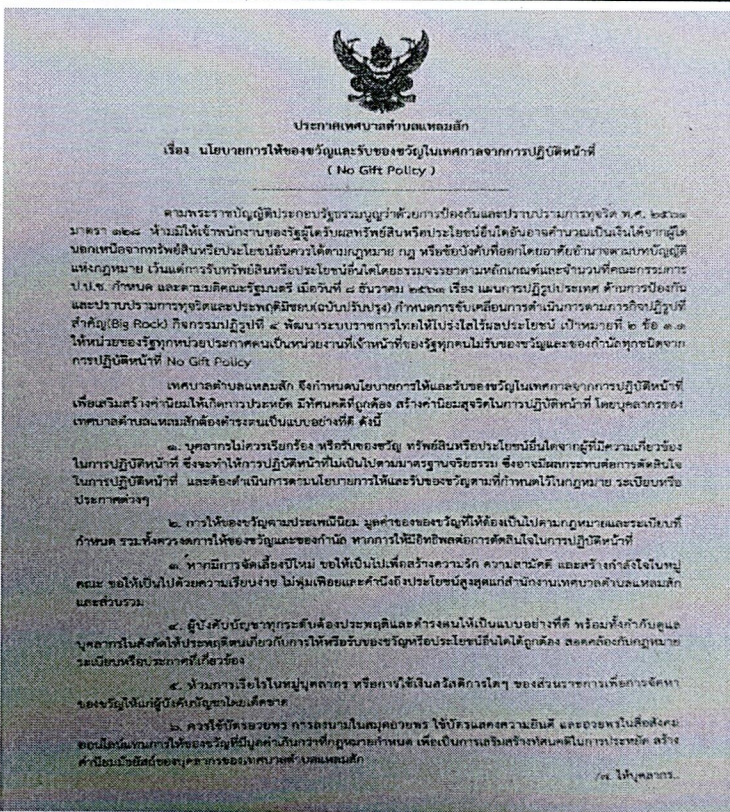
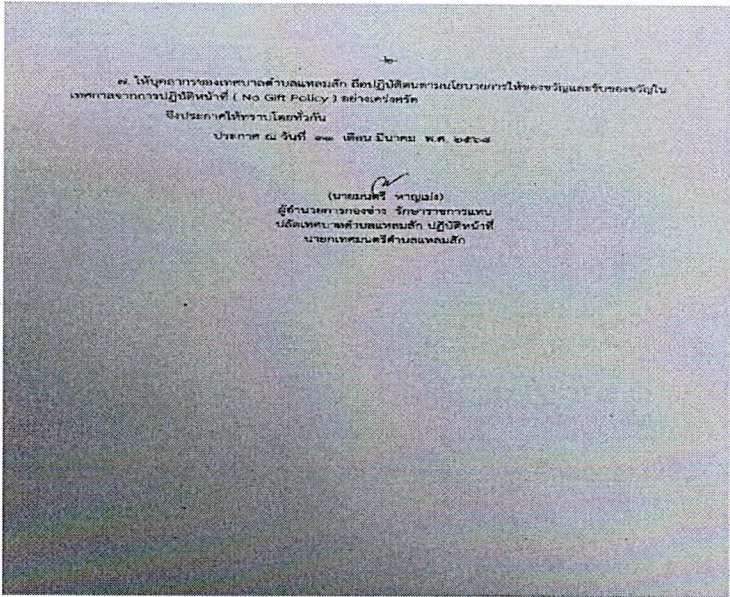
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแหลมสัก	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	 ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก เรื่อง นโยบายการให้ของขวัญและรับของขวัญในเทศกาลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๓๒๔ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับหรือรับประโยชน์อันใดอย่างอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินได้จากตำแหน่งนอกเหนือจากการให้สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) กำหนดการขับเคลื่อนการดำเนินการตามภารกิจรูปแบบที่สำคัญ(Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๒ ข้อ ๓.๑ ให้นำของขวัญหรือทรัพย์สินที่ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เทศบาลตำบลแหลมสัก จึงกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญในเทศกาลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวินัยให้เกิดการประพฤติ มีทัศนคติที่ถูกต้อง สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยบุคลากรของเทศบาลตำบลแหลมสักต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดังนี้ ๑. บุคลากรไม่ควรเรียกร้อง หรือรับของขวัญ หรือสินหรือประโยชน์อันใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม จึงอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศต่าง ๆ ๒. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยม มูลค่าของขวัญที่ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมทั้งควรแจ้งการให้ของขวัญและของกำนัล หากการให้ไม่มีวัตถุประสงค์การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. หากมีการจัดเลี้ยงปีใหม่ ขอให้เป็นไปเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และสร้างกำลังใจในหมู่คณะ ขอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ดื่มเหล้าและค่าน้ำดื่มประเภทสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการและส่วนรวม ๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติและดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อันใดได้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ๕. ห้ามการเรียกรับในหมู่บุคลากร หรือการใช้เงินสินคิดการใดๆ ของส่วนราชการเพื่อการจัดการของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาโดยเด็ดขาด ๖. ควรใช้ให้ของขวัญ การอบนวมในหน่วยงานพร ใช้บัตรแสดงความยินดี และของพรมในสิ่งส่งมอบเป็นต้นแทนการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการปฏิบัติ สร้างค่านิยมที่ดีของบุคลากรของเทศบาลตำบลแหลมสัก ณ. ให้บุคลากร.  ๒. ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแหลมสัก ยึดปฏิบัติตนตามนโยบายการให้ของขวัญและรับของขวัญในเทศกาลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (นายมนตรี หาญเมือง) ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลแหลมสัก	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	 Announcement of Laem Sak Subdistrict Municipality Subject : Policy on giving gifts and receiving gifts during festivals while performing duties (No Gift Policy) According to the Organic Act on Prevention and Suppression of Corruption, B.E. 2018, Section 128, no government official is allowed to receive property or any other benefits that may be calculated as income from anyone. In addition to property or benefits that should be obtained according to laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of the law. Except for receiving property or any other benefits in an ethical manner according to the criteria and amounts specified by the NACC. Set and in accordance with the Cabinet resolution on December 8, 2020 regarding the national reform plan. In terms of prevention and suppression of corruption and misconduct (revised edition), set out to drive the implementation of important reform missions (Big Rock). Reform activity number 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent and free of benefits. Goal 2, item 1.1, has units of Every state unit declares itself to be an agency that all government officials do not accept gifts and presents of any kind in the performance of their duties. No Gift Policy. Laem Sak Subdistrict Municipality Therefore, a policy has been established for giving and receiving gifts during festivals according to ethics in order to strengthen the value of saving. Have the right attitude Create values of honesty in performing duties The personnel of Laem Sak Subdistrict Municipality must act as a good example as follows: 1. Personnel should not make demands. or receive a gift Property or any other benefits from those involved in the performance of duties This will cause the performance of duties not to comply with ethical standards, which may affect decision making in performing duties and must proceed in accordance with the policy for giving and receiving gifts as specified in the law Various regulations or announcements 2. Giving gifts according to traditional traditions The value of the gift must be in accordance with established laws and regulations. Also, you should refrain from giving gifts and presents. If giving influences decision making in performing duties 3. If there is a New Year's party May it be possible to create love, unity and morale among the group. Please keep it simple. It is not extravagant and takes into account the highest benefits for the Laem Sak Subdistrict Municipality Office and the public. -2- 4. Commanders at all levels must behave and act as a good example. As well as supervising subordinate personnel to behave correctly regarding giving or receiving gifts or other benefits. Comply with the law Related regulations or announcements 5. Prohibition of solicitation among personnel. or use of any welfare funds of government agencies for providing gifts to superiors is strictly prohibited 6. You should use greeting cards. Signing the blessing book Use a congratulation card and wish on social media instead of giving gifts worth more than the legal limit. In order to strengthen the attitude of saving. Create values of thrift among personnel of Laem Sak Subdistrict Municipality. 7. To personnel of Laem Sak Subdistrict Municipality Strictly adhere to the No Gift Policy for giving gifts and receiving gifts during festivals while performing duties. Therefore, it is announced for everyone to know. Announced on March 31, 2025 : (Mr. Montree Hanmeng) Director of the Engineering Division Acting Deputy Clerk of Laem Sak Subdistrict Municipality Acting Mayor of Laem Sak Subdistrict Municipality

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๓	เทศบาลตำบลแหลมสัก	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก เรื่อง นโยบายการให้ของขวัญและรับของขวัญในเทศกาลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๓๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจค่าความเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนการปฏิบัติงานประจำปี ๖๖๖๓ ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) กำหนดการขึ้นมติเรื่องการดำเนินการตามภารกิจปฏิบัติที่ สำคัญ(Key Result) กิจกรรมปฏิบัติที่ ๔ พัฒนาระบบราชการใหม่ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๒ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เทศบาลตำบลแหลมสัก จึงกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญในเทศกาลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมไม่เกิดการประหัตถ์ มีทัศนคติที่ถูกต้อง สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยบุคลากรของ เทศบาลตำบลแหลมสักต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดังนี้ ๑. บุคลากรไม่ควรเรียกรีด หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องของ ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบหรือ ประกาศต่าง ๆ ๒. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยม มูลค่าของของขวัญที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ กำหนด รวมทั้งควรพิจารณาให้ของขวัญและของกำนัล หากการให้ไม่มีวัตถุประสงค์การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. หากมีการจัดเลี้ยงเชิญไม่ ขอให้เป็นไปเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และสร้างกำลังใจในหมู่ คณะ ขอให้เป็นไปด้วยความเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก และส่วนรวม ๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติและดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแล บุคลากรในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดได้ถูกต้อง ตลอดจนกำกับกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ๕. ห้ามการเอื้อในใหม่บุคลากร หรือการใช้เงินสวัสดิการใดๆ ของส่วนราชการเพื่อการจัดหา ของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาโดยเด็ดขาด ๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดข่อยพร ใช้บัตรแสดงความยินดี และอวยพรในสื่อสังคม ออนไลน์แทนการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามกฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประพฤติ สร้าง ค่านิยมที่ดีของบุคลากรของเทศบาลตำบลแหลมสัก /ศ. ให้บุคลากร..

-๒-

๗. ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแหลมสัก ถือปฏิบัติตนตามนโยบายการให้ของขวัญและรับของขวัญใน เทศกาลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

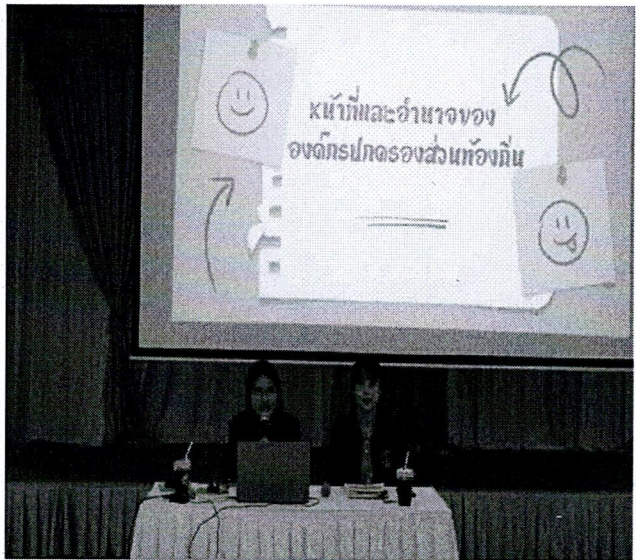
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘


 (นายณณ บัญธีระเลิศ)
 นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๔	เทศบาลตำบลแหลมสัก	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	 Announcement of Laem Sak Subdistrict Municipality Subject : Policy on giving gifts and receiving gifts during festivals while performing duties (No Gift Policy) According to the Organic Act on Prevention and Suppression of Corruption, B.E. 2561, Section 128, no government official is allowed to receive property or any other benefits that may be calculated as income from anyone. In addition to property or benefits that should be obtained according to laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of the law. Except for receiving property or any other benefits in an ethical manner according to the criteria and amounts specified by the NACC. Set and in accordance with the Cabinet resolution on December 8, 2020 regarding the national reform plan. In terms of prevention and suppression of corruption and misconduct (revised edition), set out to drive the implementation of important reform missions (Big Rock). Reform activity number 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent and free of benefits. Goal 2, item 1.1. has units of Every state unit declares itself to be an agency that all government officials do not accept gifts and presents of any kind in the performance of their duties. No Gift Policy. Laem Sak Subdistrict Municipality Therefore, a policy has been established for giving and receiving gifts during festivals according to ethics in order to strengthen the value of saving. Have the right attitude Create values of honesty in performing duties The personnel of Laem Sak Subdistrict Municipality must act as a good example as follows: 1. Personnel should not make demands, or receive a gift Property or any other benefits from those involved in the performance of duties This will cause the performance of duties not to comply with ethical standards, which may affect decision making in performing duties and must proceed in accordance with the policy for giving and receiving gifts as specified in the law Various regulations or announcements 2. Giving gifts according to traditional traditions The value of the gift must be in accordance with established laws and regulations. Also, you should refrain from giving gifts and presents, if giving influences decision making in performing duties 3. If there is a New Year's party May it be possible to create love, unity and morale among the group. Please keep it simple. It is not extravagant and takes into account the highest benefits for the Laem Sak Subdistrict Municipality Office and the public. -2- 4. Commanders at all levels must behave and act as a good example. As well as supervising subordinate personnel to behave correctly regarding giving or receiving gifts or other benefits. Comply with the Law Related regulations or announcements 5. Prohibition of solicitation among personnel, or use of any welfare funds of government agencies for providing gifts to superiors is strictly prohibited 6. You should use greeting cards. Signing the blessing book Use a congratulation card and wish on social media instead of giving gifts worth more than the legal limit. In order to strengthen the attitude of saving. Create values of thrift among personnel of Laem Sak Subdistrict Municipality. 7. To personnel of Laem Sak Subdistrict Municipality Strictly adhere to the No Gift Policy for giving gifts and receiving gifts during festivals while performing duties Therefore, it is announced for everyone to know. Announced on June ๒๐, ๒๕๖๘  (Mr. Kamol Boonthirajert) Mayor of Laem Sak Subdistrict Municipality

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	เทศบาลตำบล แหลมสัก	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล ข้าราชการและ พนักงานเทศบาล ร่วมกิจกรรม NO GIFT POLICY งดรับ งดให้ ของขวัญ	 

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	เทศบาลตำบล แหลมสัก	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมให้ ความรู้ด้าน จริยธรรมและ การปฏิบัติงาน ของพนักงาน เทศบาล	  

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	เทศบาลตำบล แหลมสัก	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘	โครงการ ฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน เทศบาล การ ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม หลักคุณธรรม จริยธรรมเพื่อ ป้องกันการทุจริต	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- การโอนย้ายบุคลากรอยู่บ่อยๆ ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- การประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ

(นายถาวร ขุนทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายกมล บุญธีระเลิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก
ผู้รับรองรายงาน