



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ กบ ๕๒๘๐๑ / -

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

## เรื่องเดิม

ตามประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น

## ข้อเท็จจริง

การดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้มีการจัดทำแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติขององค์กร ประจำปีทุกปี

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้บริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลแหลมสักเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายที่วางไว้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ร่างประกาศแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลแหลมสัก มาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในประกาศที่แนบ

นางสาว

(นางสาวกนกอร จงกิตติรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

พินิจ ๐๐๑๐๑๐๑

ความเห็น.....

(นายเชิด เกื้อหนู)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายมนต์รี หาญเม่ง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

ทราบ

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก



ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก

เรื่อง แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง
๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

เพื่อให้บริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลแหลมสัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายที่วางไว้ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงประกาศใช้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลแหลมสัก รายละเอียดตามเอกสารแผนกิจกรรมและโครงการที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายคมส บัญธีระเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก เรื่อง แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | รายการ<br>กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | <u>การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง</u><br>- การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง<br>- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (ถ้ามี)                                                                                                           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘                                                                      |
| ๒     | <u>การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</u><br>- การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร<br>- การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ<br>- การสรรหาพนักงานจ้าง                                                                         | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘                                                                      |
| ๓     | <u>การพัฒนาบุคลากร</u><br>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน<br>- จัดกิจกรรมลักษณะ KM<br>- โครงการฝึกอบรม สัมมนา ทักษะศึกษาดูงาน<br>- จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเทศบาล<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘<br>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘<br>พ.ค. ๖๘ – มิ.ย. ๖๘<br>ก.ค. ๖๘ – ส.ค. ๖๘ |
| ๔     | <u>การส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</u><br>- แต่งตั้งพนักงานเทศบาลผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร<br>- เลื่อนระดับพนักงานเทศบาลให้สูงขึ้น<br>- การให้โอน และรับโอน พนักงานเทศบาล                       | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘                                                                      |
| ๕     | <u>การบริหารผลการปฏิบัติงาน</u><br>- ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ครั้งที่ ๑<br>- ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ครั้งที่ ๒                                                                                        | ๓๑ มี.ค.๖๘ – ๕ เม.ย. ๖๘<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ – ๕ ต.ค. ๖๘                                           |
| ๖     | <u>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</u><br>- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน                                                                                                                                 | ๖ เม.ย. ๖๘ – ๑๕ เม.ย. ๖๘<br>๖ ต.ค. ๖๘ – ๑๕ ต.ค. ๖๘                                          |
| ๗     | <u>การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย</u><br>- ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ทางให้บุคลากรทุก<br>ส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน<br>- จัดโครงการฝึกอบรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม            | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘<br>ก.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๘                                                 |

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | รายการ<br>กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑     | โครงการฝึกอบรมในสายงานแต่ละตำแหน่ง<br>เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เช่น<br>๑. งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง<br>๒. การปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่เพื่อให้<br>บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน<br>ทต.แหลมสักเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความ<br>รับผิดชอบจรรยาบรรณ และ ประเพณีนิยม<br>ของการเป็นข้าราชการที่ดี<br>๓. งานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์<br>วิธีปฏิบัติงานใหม่ | ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๘ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ<br>และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ดังนี้<br>๑.งานบริหารงานทั่วไป ๒๐๐,๐๐๐ บาท<br>๒.งานบริหารงานคลัง ๑๔๐,๐๐๐ บาท<br>๓. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>๔.งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา<br>๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>๕.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข<br>๑๓๐,๐๐๐ บาท<br>๖.งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น<br>๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>๖.งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์<br>๓๕,๐๐๐ บาท | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘      |
| ๒     | กิจกรรมให้ความรู้ และส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรม ในองค์กร จัดกิจกรรมลักษณะ<br>KM (Knowledge Managements) เช่น<br>แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร                                                                                                                                                                                                                                               | ไม่ใช้งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘      |
| ๓     | โครงการฝึกอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน<br>เช่น การศึกษาดูงานโครงการอัน<br>เนื่องมาจากพระราชดำริต่างๆ ด้าน<br>เศรษฐกิจพอเพียง ฯ                                                                                                                                                                                                                                                               | ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๘ ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน<br>๗๐๐,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | พ.ค. ๖๘ –<br>มิ.ย. ๖๘          |
| ๔     | โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>ผู้ปฏิบัติงานเทศบาล เพื่อพัฒนาศักยภาพ<br>ในการทำงานส่งเสริมให้บุคลากร<br>ผู้ปฏิบัติงาน เช่น รับฟังการบรรยาย<br>และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                               | ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๘ ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน<br>๑๐๐,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ก.ค. ๖๘ –<br>ส.ค. ๖๘           |

ลงชื่อ

(นายมนตรี หาญเม่ง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก