



คำสั่งเทศบาลตำบลแหลมสัก

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลังคน และภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแหลมสัก จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลแหลมสัก ที่ ๔๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นายเชิด เกื้อหนู ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของส่วนราชการทั้งหมดภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายวรวิทย์ บุญมา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑. งานรักษาความสะอาด มอบหมายให้

- (๑) นายไพศาล ตู่กิ่งรำเหม ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ดูแล รักษารับผิดชอบรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐ - ๕๗๕๘ กระบี่ (ตลอด ๒๔ ชม.)
 - ขับรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๕๗๕๘ กระบี่ และปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายขยะมูลฝอย งานดูแลและควบคุมบริเวณสถานที่ฝังกลบขยะของเทศบาล
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นายยมนามัจฉากิจ ตำแหน่งคนงาน และนายสัญญา สามารถ ตำแหน่งคนงาน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

- (๒) นายอัมมัต เนื่ออ่อน ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด งานเก็บขยะ รวบรวมและขนถ่ายขยะมูลฝอย
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๓) นายธีรยุทธ สะวาริ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด งานเก็บขยะ รวบรวมและขนถ่ายขยะมูลฝอย
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๔) นายไพโรจน์ เนื่อนุ่ม ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด งานเก็บขยะ รวบรวมและขนถ่ายขยะมูลฝอย
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/(๕) นายยมนา....

- (๕) นายยมนา มัจฉากิจ ตำแหน่งคนงาน (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด งานเก็บขยะ รวบรวมและขนถ่ายขยะมูลฝอย
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) นายสุวัชร หาสัตว์ ตำแหน่งคนงาน (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดถนน/สถานที่ ตัดหญ้า งานเก็บ กวาดล้างทำความสะอาด
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) นายขวัญดี คำพระทิก ตำแหน่งคนงาน (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดถนน/สถานที่ ตัดหญ้า งานเก็บ กวาดล้างทำความสะอาด
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) นายสัญญา สามารถ ตำแหน่งคนงาน (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดถนน/สถานที่ ตัดหญ้า งานเก็บ กวาดล้างทำความสะอาด
 - ดูแล ควบคุมการบำรุงและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) นางสัจจพร รอดบุญ ตำแหน่งคนงาน (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดถนน/สถานที่ เก็บกวาดขยะ กวาดล้างทำความสะอาด
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) นางทิพพา เนื่ออ่อน ตำแหน่งคนงาน (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแหลมสัก
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) นางสาวธนิชพร บุญชู ตำแหน่งคนงาน (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดถนน/สถานที่ เก็บกวาดขยะ งานกวาดล้างทำความสะอาด และดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณสะพานท่าเทียบเรือตำบลแหลมสัก
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) นางรจนา เนื่ออ่อน ตำแหน่งคนงาน (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดถนน/สถานที่ เก็บกวาดขยะ กวาดล้างทำความสะอาด
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๓) นางสาวสุพัตรา ผิวเหลือง ตำแหน่งคนงาน (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่/อาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสักทั้งหมด
 - ปฏิบัติหน้าที่งานเก็บกวาดขยะ ล้างทำความสะอาด งานดูแลควบคุมรักษาวัสดุครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัวของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มอบหมายให้

(๑) นางสาวสุภารัตน์ บุญนารี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมโรค ตาม พ.ร.บ. ควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓ โดยการค้นหาพาหะของโรค ควบคุมแหล่งแพร่เชื้อ ควบคุมสิ่งแวดล้อมที่เป็นพาหะนำโรค ส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ สุขศึกษา ให้ภูมิคุ้มกัน รายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- ปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดจากสัตว์ สัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่า โดยการค้นหาพาหะของโรค ควบคุมแหล่งแพร่เชื้อ ควบคุมสิ่งแวดล้อมที่เป็นพาหะนำโรค การควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งานป้องกันโรคติดต่อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ รายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆในงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) นายสัญญา สามารถ ตำแหน่งคนงาน (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการสำรวจ ควบคุมแหล่งแพร่เชื้อ และให้ภูมิคุ้มกันโรค เช่นการฉีดพ่นสารเคมีเพื่อกำจัดพาหะนำโรคฯ

- ดูแลรักษา ควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) นายขวัญดี คำพระทิก ตำแหน่งคนงาน (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการสำรวจ ควบคุมแหล่งแพร่เชื้อ และให้ภูมิคุ้มกันโรค เช่นการฉีดพ่นสารเคมีเพื่อกำจัดพาหะนำโรคฯ

- ดูแลรักษา ควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) นายธีรยุทธ สะวาริ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (หรือผู้มาดำรงตำแหน่งแทน) มีหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการสำรวจ ควบคุมแหล่งแพร่เชื้อ และให้ภูมิคุ้มกันโรค เช่นการฉีดพ่นสารเคมีเพื่อกำจัดพาหะนำโรคฯ

- ดูแลรักษา ควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้

(๑) นายเชิด เกื้อหนู ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่

- ควบคุม ดูแล และร่วมวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ บุคลากร และเวลา

- ควบคุม ดูแล และร่วมวางแผนและกำหนดนโยบายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เพื่อควบคุมดูแลให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สุขอนามัยที่ดี และปราศจากโรคระบาดต่างๆ

/ - ติดตาม.....

- ติดตามการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใสและเกิดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

- ควบคุม กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการ และงานพัสดุ

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายวรวิทย์ บุญมา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

(๒) นางสาวสุตารัตน์ บุญนารี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานเอกสารการเบิกจ่ายพัสดุและทรัพย์สินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานพัสดุ ได้แก่ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ จัดจ้างซ่อมแซมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ จัดทำคัมภีร์งบประมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆในงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) นางสาวเบญจวรรณ ตูลารักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ ได้แก่ การรับ ส่งหนังสือ รวบรวมหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ร่างหนังสือโต้ตอบทั้งภายในและภายนอก เวียนหนังสือ ติดต่อ ติดตามเรื่องและประสานงานราชการ จัดเก็บหนังสือ ค้นหา ให้ความสะดวกรวดเร็ว พิมพ์หนังสือราชการต่างๆ

- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ จัดห้องประชุม จัดหาวัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานสาธารณกุศลของเทศบาลและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน งานสวัสดิการต่าง ๆ งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

- งานพัสดุ ได้แก่ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ จัดจ้างซ่อมแซมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ จัดทำคัมภีร์งบประมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการเบิกจ่ายพัสดุและทรัพย์สินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆในงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มอบหมายให้

(๑) นางสาวสุตารัตน์ บุญนารี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ โดยมีนางสาวเบญจวรรณ ตูลารักษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่

- ปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลแหลมสัก

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานควบคุมด้านสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานคุ้มครองผู้บริโภค งานควบคุมดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานควบคุมสถานที่ผลิตสะสมและจำหน่ายอาหาร งานป้องกันแก้ไขเหตุรำคาญตามหลักการสุขาภิบาล การฝึกอบรมและเผยแพร่ งานเฝ้าระวังคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค

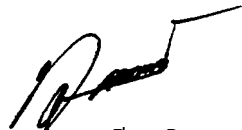
- ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านงานสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานสาธารณสุขมูลฐาน งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต งานป้องกันโรคไม่ติดต่อ งานป้องกันยาเสพติด

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆในงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ กฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อรายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลแหลมสักพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกมล บุญธีระเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก