



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแหลมสัก

ที่ กบ. ๕๒๘๐๑/- วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลแหลมสัก ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการประเมินให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องมีผลการประเมินฯ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลแหลมสัก มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT มีค่าคะแนน ๙๕.๔๖ EIT ส่วนที่ ๑ มีค่าคะแนน ๙๙.๘๒ EIT ส่วนที่ ๒ มีค่าคะแนน ๙๖.๓๓ และ OIT มีค่า คะแนน ๙๒.๘๘ ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๒๑ คะแนน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในด้านการในด้านการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จึงควรดำเนินการเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งทุกฝ่ายทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป และเห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแหลมสัก และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.laemsak.go.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางพินรัตน์ แดงหน้า)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....


(นางสาวอัจฉราภรณ์ คีลปะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นายถาวร ชุนทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....


(นายมนตรี หาญเม่ง)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....


(นายกมล บุญธีระเลิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลแหลมลึก

อำเภอ อ่าวลึก จังหวัด กระบี่

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติ เพียงเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงาน ภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ใน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๑๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของ การเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการ ป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ หน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสม กับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลแหลมสัก

คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๕.๒๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

เทศบาลตำบลแหลมสัก ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๗๙	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๙	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๙	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๕๖	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๙	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๘	มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ซึ่งเทศบาลได้ดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
1๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐	มีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ได้จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งเทศบาลได้ดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานและบุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและร้องเรียนว่า การทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการ ตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้ วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘	หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วม ใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร ได้เข้า มามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้อง ปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็น การ เบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการ ทุจริตจาก การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผล สัมฤทธิ์ ดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและ พัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และ บุคคลภายนอก ดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตาม มาตรฐานต่อไปและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้ วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๙.๓๘	หน่วยงานมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้น การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตาม มาตรฐานต่อไปและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนด มาตรการ จัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริต ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบด้วย เพื่อปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	ผู้บริหารมีการวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการ แทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือ การซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวก พ้อง และดำเนินการกับกบฏติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้ กำหนดไว้ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไป และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้ วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้องมาก น้อยเพียงใด	๘๐	ดำเนินการ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
๑๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
๑๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐	ดำเนินการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้ วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคำถามทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๘	หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรม ที่ ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของ หน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต การ ดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและ พัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	๙๔.๓๘	หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และ ดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจ พิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มา ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ ดำเนินการ ตามแผน รวมถึงการรายงานผลการด าเนินงานตามแผน การ ดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและ พัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๓.๗๕	หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่ แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ การดำเนินการ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีจึงจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่อไปและพัฒนากการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

แบบวัด EIT Public

ตัวชี้ วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการได้มีการระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และได้ ดำเนินการตามขั้นตอน การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้อง รักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๗๓	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการได้มีการปฏิบัติงานอย่าง เท่าเทียมกัน ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๖๓	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อ จัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ บุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและ ร้องเรียนว่าการทุจริตนั้น เกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึง ดำเนินการตามคู่มือหรือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้น จะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้ วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้น จะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับ บริการควรได้ รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้น จะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	๑๐๐	หน่วยงานดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้น จะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้ วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ที่หน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ การดำเนินการอยู่ใน เกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	๑๐๐	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย เกรการดำเนินการอยู่ใน เกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	หน่วยงานจัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน เพื่อสร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความ สะดวกรวดเร็ว และ ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น

แบบวัด EIT Survey

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๐๐	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการได้มีการระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และได้ ดำเนินการตามขั้นตอน การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้อง รักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๔๐	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการได้มีการปฏิบัติงานอย่าง เท่าเทียมกัน ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและ พัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๙๘.๖๗	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือให้บริการ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้น จะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๐๐	ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้น ต่อไป
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับ บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๐๐	ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้น ต่อไป
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	๙๗.๐๐	หน่วยงานดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้นต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๐๐	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน ระบบเว็บไซต์ควรมีเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาช่องทางการบริการและการบริการให้ดียิ่งขึ้น
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	๙๕.๐๐	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย เพื่อ ยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้นต่อไป
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๐๐	หน่วยงานจัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความ สะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อ ยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้นต่อไป

แบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	การจัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	การจัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	เปิดเผยข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๕๐.๐๐	การเปิดเผยข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๖ Q&A	๑๐๐	มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ โดยให้หน่วยงานสามารถให้คำตอบผู้สอบถามได้ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	จัดให้มีระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ให้เข้ามาใช้บริการอย่างกว้างขวาง เพื่อยกระดับค่าคะแนนต่อไป โดยแยก Link ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๒ รายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐.๐๐	เปิดเผยความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้วให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐.๐๐	เปิดเผยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีเทศบาลการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐.๐๐	ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	เปิดเผยคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จัดให้มีช่องทางออนไลน์สำหรับให้บุคคลภายนอกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	เปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	เปิดเผยข้อมูลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของผู้บริหารของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	การเปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	การเปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	เปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	เปิดเผยผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือ พัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี	๑๐๐	เปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจะต้องรักษามาตรฐาน และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลแหลมสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลแหลมสัก ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม	ไตรมาสที่ ๑ – ๒

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผย ให้ประชาชนรับทราบ	ไตรมาสที่ ๑ – ๒
๓. การป้องกันการรับ สินบน	๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	ไตรมาสที่ ๑ – ๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	เจ้า พ นั ก ำ น พั ส ตุ / ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมี การดำเนินการในปีทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ – ๒

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงิน เกิน ๕ แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบฯ ๖๗ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (ราย เดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ – ๓ - ๔
	๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบฯ โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ – ๓ - ๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ – ๓ - ๔

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๗. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	ไตรมาสที่ ๑ – ๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของ หน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และ การดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ไตรมาสที่ ๑ – ๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการ การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กอง ช่าง, กองการศึกษา, กอง สาธารณสุขฯ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการ กระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการ คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปี	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ – ๓ - ๔

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			งบฯ ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบฯ ๒๕๖๘ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหาร จัดการความเสี่ยง ๕. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานโดยมี รายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการ ดำเนินการแต่ ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ - ๒ - ๓ - ๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
การให้บริการ	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มี ประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้ติดต่ออย่างเท่า เทียมไม่เลือก ปฏิบัติ	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อ กับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ๔. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ – ๓ - ๔

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
พัฒนาและรักษา ประสิทธิภาพช่องทางการ สื่อสาร	สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	๑) จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือก ปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๒) จัดให้มีช่องทาง การสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสาร ได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถ เข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นให้ เป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ – ๓ - ๔

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดให้บริการผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย การพัฒนาช่องทางการ ให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์	การจัดให้บริการผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย การ พัฒนาช่องทางการให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	๑) จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ๒) จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือ แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วน งานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียม ในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้ เช่นระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ ยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับ บริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มี รายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้”	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ – ๓ - ๔

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ การ พัฒนาช่องทางการ เปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ การพัฒนาช่องทางการ เปิดเผยข้อมูล	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	๑) จัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๓) เผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบข้อมูลที่ ใช้ในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๔) การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ๕) การประชาสัมพันธ์ตามบอร์ดในชุมชน	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ – ๓ - ๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงาน การพัฒนา ระบบการป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน	การป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน การพัฒนา ระบบการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	๑) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ ๔) กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของ หน่วยงาน ๕) การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ – ๓ - ๔