



ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน พลังงานประเภทต่างๆมีราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และส่วนใหญ่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ส่งผลกระทบต่อรายได้ประชาชาติและการพัฒนาประเทศโดยรวม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่าน เว็บไซต์ e-report.energy.go.th เป็นประจำทุก เพื่อลดการใช้พลังงานในหน่วยงานและเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลแหลมสัก โดยคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก ตามคำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

ก. มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและประปา

๑. เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ กำหนดเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. -๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐น.- ๑๖.๐๐ น.สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการไม่อนุญาตให้เปิดเครื่องปรับอากาศ แต่อนุญาตให้เปิดพัดลมได้

๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม โดยไม่ต่ำกว่า ๒๕ – ๒๖ องศาเซลเซียส

๑.๓ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์เย็น เดือนละ ๑ ครั้ง และทำความสะอาดแผงระบายอากาศร้อน ทุกๆ ๖ เดือน

๒. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

๒.๑ กำหนดปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงาน ช่วงเวลา ๑๒.๐๐น.- ๑๓.๐๐น.

๒.๒ เปิดไฟฟ้าแสงสว่างได้เท่าที่จำเป็น และปิดไฟฟ้าดวงที่ไม่ได้ใช้งาน

๒.๓ ทำความสะอาดฝาครอบ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง อย่างสม่ำเสมอหรือน้อยปีละ

๒ ครั้ง

๓. อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆภายในสำนักงาน

๓.๑ ให้ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือตั้งโปรแกรมให้ปิดหน้าจออัตโนมัติ (Standby mode) เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓.๒ ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเช่นเครื่องถ่ายเอกสาร กระจกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น ฯลฯ เมื่อไม่ใช้งาน หรือหลังเลิกงานแล้วทุกครั้ง

๓.๓ ไม่วางอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร กระจกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ไว้ในห้องทำงานปรับอากาศ

๓.๔ เครื่องถ่ายเอกสารหลังใช้งาน ให้กดปุ่ม (Standby mode) และควรตั้งระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ไว้และใช้เครื่องถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น

๔. การใช้น้ำประปา

๔.๑ ควรใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ไม่เปิดน้ำประปาทิ้งไว้ ทั้งนี้ในการผลิตและการใช้น้ำประปาจะมีการใช้พลังงานอยู่ในทุกขั้นตอน ดังนั้น การใช้น้ำประปาอย่างประหยัดและเปิดใช้เท่าที่จำเป็นจะเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานลงได้

๔.๒ ให้พนักงานขับรถยนต์ ใช้ถังน้ำแทนสายน้ำในการล้างทำความสะอาดรถยนต์ และทำความสะอาดตามสมควรแก่กรณี

๔.๓ หากพบเห็นอุปกรณ์ ระบบน้ำประปาชำรุดหรือเกิดรอยรั่ว ให้แจ้งฝ่ายกองการประปาทราบ เพื่อทำการซ่อมแซมทันที

ข. มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ผู้ใช้รถยนต์ราชการ

๑.๑ การติดต่อราชการ หรือส่งหนังสือราชการ ขอให้ใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทาง E-mail แทนการเดินทางด้วยตนเอง

๑.๒ ให้ผู้ใช้รถยนต์ราชการ จัดส่งใบขออนุญาตใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนวันที่จะใช้ ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.ของวันที่จะเดินทาง ทั้งนี้เพื่อจะได้วางแผนก่อนการเดินทาง โดยหากต้องไปราชการในเส้นทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกันให้ใช้รถร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๓ การติดต่อราชการกับบุคคล/หน่วยงาน ควรมีการนัดหมายวัน/เวลาให้ชัดเจน แน่นนอนเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเปล่าในการเดินทาง

๒. พนักงานขับรถยนต์ราชการ

๒.๑ ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๒.๒ ให้ดับเครื่องยนต์ หากต้องจอดรับ-ส่ง นานเกิน ๕ นาที

๒.๓ ไม่บรรทุกหรือเก็บสัมภาระที่มีน้ำหนัก ๑๐ กิโลกรัมไว้ท้ายรถ

๒.๔ ตรวจเช็ค บำรุงรักษาให้ระบบต่างๆของรถยนต์และเครื่องยนต์ให้ใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๔.๑ ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลา หรือระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔.๒ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ ทุกๆ ๒,๕๐๐ กิโลเมตร โดยใช้ลมเป่าทำความสะอาดไส้กรองเพื่อขจัดฝุ่นที่อุดตัน และแจ้งเปลี่ยนแปลงทุกๆ ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

๒.๔.๓ หมั่นตรวจสอบความดันลมยาง ไม่ควรให้ลมยางอ่อนเกินไปจากมาตรฐานที่กำหนดของรถยนต์

๒.๔.๒ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ และแจ้งเปลี่ยน ถ่าย น้ำมันเครื่องตามระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก