



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแหลมสัก

ที่ กบ ๕๒๘๐๑/-

วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลแบบสอบถามความต้องการของบุคลากรและความพึงพอใจ แรงจูงใจ ของเทศบาลตำบลแหลมสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก ผ่านปลัดเทศบาล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของเทศบาลตำบลแหลมสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลแหลมสัก ต่อไป นั้น

จากการสำรวจได้จัดทำแบบสอบถามจำนวน ๔๓ ชุด ได้กลับมาจำนวน ๔๓ ชุด และได้สรุปผลความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้ง ๕ ด้าน (รายละเอียดตามเอกสารท้าย) และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

๑. ควรจัดสถานที่จอดรถให้เพียงพอและควรจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับการทำงาน เช่น เพิ่มสถานที่จัดเก็บเอกสาร ขยายสถานที่ทำงานให้กว้างขวางสะดวกสบายในการทำงาน
๒. อยากให้จัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำและสม่ำเสมอ
๓. ควรจัดให้มีการส่งเสริมด้านสุขภาพของพนักงาน เช่น มีเครื่องออกกำลังกาย หรือจัดกิจกรรมออกกำลังกาย
๔. ให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเทศบาลเพิ่มมากขึ้น เช่น กล้องวงจรปิด
๕. ควรจัดให้มีห้องน้ำให้ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแหลมสัก มีความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น จึงเห็นควรโปรดพิจารณามอบหมายส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

นางอร

(นางสาวกนกอร จงกิตติรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายเชิด เกื้อหนู / ปลัดเทศบาล

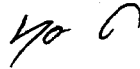
(นายเชิด เกื้อหนู)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....



(นายอนุกุล กาญจนานุกุล)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....



(นายกมล บุญธีระเลิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

เอกสารแนบท้ายรายงานสรุปผลความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามประกอบไปด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
จำนวน ๔๓ คน

เพศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๑๔	๓๒.๕๖%
หญิง	๒๙	๖๗.๔๔%
อายุ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๒๐-๓๐ ปี	๒	๔.๖๕%
๓๑-๔๐ ปี	๒๐	๔๖.๕๑%
๔๑-๕๐ ปี	๑๗	๓๙.๕๓%
๕๑-๖๐ ปี	๔	๙.๓๑%
วุฒิการศึกษา		
มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑๑	๒๕.๕๘%
อนุปริญญา/เทียบเท่า	๘	๑๘.๖๐%
ปริญญาตรี	๒๑	๔๘.๘๔%
สูงกว่าปริญญาตรี	๓	๖.๙๘%
ประเภทตำแหน่ง		
บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น	๖	๑๓.๙๕%
วิชาการ	๘	๑๘.๖๐%
ทั่วไป	๑	๒.๓๓%
ครู	๓	๖.๙๘%
ลูกจ้างประจำ	๑	๒.๓๓%
พนักงานจ้าง	๒๔	๕๕.๘๑%

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. ผู้บริหารมีการสื่อสารทำความเข้าใจในเรื่อง วิสัยทัศน์ นโยบายสู่การปฏิบัติ	๕ ๑๑.๖๓%	๓๖ ๘๓.๗๒%	๒ ๔.๖๕%	๐ ๐%	๐ ๐%
๒. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและสอดคล้องกับคุณธรรม	๓ ๖.๙๘%	๔๐ ๙๓.๐๒%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	๔ ๙.๓๐%	๓๘ ๘๘.๓๗%	๑ ๒.๓๓%	๐ ๐%	๐ ๐%
๔. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงาน	๕ ๑๑.๖๓%	๓๖ ๘๓.๗๒%	๒ ๔.๖๕%	๐ ๐%	๐ ๐%
๕. ผู้บริหารให้ความสำคัญเรื่องหลักธรรมาภิบาลในองค์กร	๕ ๑๑.๖๓%	๓๖ ๘๓.๗๒%	๒ ๔.๖๕%	๐ ๐%	๐ ๐%
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
๑. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๖ ๑๓.๙๕%	๓๗ ๘๖.๐๕%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๒. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	๖ ๑๓.๙๕%	๓๗ ๘๖.๐๕%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๓. มีความชัดเจนและโปร่งใส	๗ ๑๖.๒๘%	๓๖ ๘๓.๗๒%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๔. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	๔ ๙.๓๐%	๓๔ ๗๙.๐๗%	๔ ๙.๓๐%	๐ ๐%	๑ ๒.๓๓%
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน แสงสว่างเพียงพอเหมาะสม	๓ ๖.๙๘%	๓๑ ๗๒.๐๙%	๙ ๒๐.๙๓%	๐ ๐%	๐ ๐%
๒. มีการจัดอุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงานมีจำนวนเพียงพอและสะดวกที่จะนำมาใช้	๒ ๔.๖๕%	๓๔ ๗๙.๐๗%	๕ ๑๑.๖๓%	๑ ๒.๓๓%	๑ ๒.๓๓%
๓. มีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ห้องครัว ที่จอดรถ เพียงพอกับความต้องการ	๔ ๙.๓๐%	๒๙ ๖๗.๔๔%	๙ ๒๐.๙๓%	๐ ๐%	๑ ๒.๓๓%

/ด้านการสนับสนุน...

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีการจัดสวัสดิการต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน	๓๖ ๔.๖๕%	๔ ๘๓.๗๒%	๐ ๙.๓๐%	๑ ๐%	๐ ๒.๓๓%
๒. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	๒ ๔.๖๕%	๓๔ ๗๙.๐๗%	๖ ๑๓.๙๕%	๑ ๒.๓๓%	๐ ๐%
๓. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ	๓ ๖.๙๘%	๓๕ ๘๑.๕๐%	๔ ๙.๓๐%	๑ ๒.๓๓%	๐ ๐%
ด้านการบริหารงาน/จัดการทรัพยากรบุคคล					
๑. มีการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๓ ๖.๙๘%	๓๔ ๗๙.๐๗%	๕ ๑๑.๖๓%	๐ ๐%	๑ ๒.๓๓%
๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	๓ ๖.๙๘%	๓๒ ๗๔.๔๒%	๗ ๑๖.๒๘%	๐ ๐%	๑ ๒.๓๓%
๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	๔ ๙.๓๐%	๓๘ ๘๘.๓๗%	๐ ๐%	๐ ๐%	๑ ๒.๓๓%
๔. มีการมอบหมายงานตามโครงสร้างเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่	๓ ๖.๙๘%	๓๙ ๙๐.๗๐%	๐ ๐%	๑ ๒.๓๓%	๐ ๐%

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ควรจัดสถานที่จอดรถให้เพียงพอและควรจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับการทำงาน เช่น เพิ่มสถานที่จัดเก็บเอกสาร ขยายสถานที่ทำงานให้กว้างขวางสะดวกสบายในการทำงาน
๒. อยากให้จัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำและสม่ำเสมอ
๓. ควรจัดให้มีการส่งเสริมด้านสุขภาพของพนักงาน เช่น มีเครื่องออกกำลังกาย หรือจัดกิจกรรมออกกำลังกาย
๔. ให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเทศบาลเพิ่มมากขึ้น เช่น กล้องวงจรปิด
๕. ควรจัดให้มีห้องน้ำให้ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ

กนกณ .

(นางสาวกนกกร จงกิตติรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รวบรวมข้อมูล